



04/2019

Baden-Württemberg

LANDWIRTSCHAFTLICHES TECHNOLOGIEZENTRUM AUGUSTENBERG

21.01.2019

Stellenausschreibung

Beim Landwirtschaftlichen Technologiezentrum Augustenberg (LTZ) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Hauptsitz in Karlsruhe im Referat 13 "Saatgutenerkennung, Versuchswesen" die Stelle

einer Büromitarbeiterin/eines Büromitarbeiters (w/m/d)

unbefristet in Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (derzeit 39,5 Stunden pro Woche) zu besetzen.

Das LTZ ist eine Einrichtung im Geschäftsbereich des Ministeriums für ländlichen Raum und Verbraucherschutz Baden Württemberg. Die Einrichtung bearbeitet ein breites Aufgabenspektrum von der angewandten Forschung bis hin zum Wissenstransfer in die Praxis und kooperiert hierbei mit verschiedensten Institutionen im In- und Ausland. Das LTZ bietet einen interessanten Arbeitsplatz in einem sympathischen Team mit kreativer Arbeitsatmosphäre, vielfältigen Tätigkeiten und innovativen Aspekten sowie flexiblen Arbeitszeiten.

Die Tätigkeit umfasst insbesondere folgende Aufgaben:

- Wahrnehmung von Organisations- und Sekretariatsaufgaben inkl. Postverkehr und telefonischer Kundenkontakt, Datenpflege von Veranstaltungskalendern und Statistiken
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Beratungsunterlagen

- Organisation, Kontrolle und Verwaltung des Schriftverkehrs und der Ablage
- Erledigung des einfachen Schriftverkehrs
- Erstellung von Rechnungen nach Anweisung
- Verwaltung des Büromaterials
- Vertretung in der Telefonzentrale

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungsausbildung (wie z.B. Kauffrau/-mann für Bürokommunikation bzw. Büromanagement, Bürokauffrau/-mann, Rechtsanwaltsfachangestellte/-r, Notarfachangestellte/-r, Verwaltungsfachangestellte/-r) mit mindestens der Note „befriedigend“ oder eine vergleichbare Qualifikation
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint) sowie die Bereitschaft zur Arbeit mit fachspezifischen EDV-Fachprogrammen
- Rechtschreibfestigkeit und Erfahrungen in der Briefgestaltung/Rechnungsstellung
- Erfahrungen mit Ablagesystemen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit entsprechend den Anforderungen der Stelle
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationstalent und Serviceorientierung
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Kundenfreundlichkeit
- selbständiges und zielorientiertes Arbeiten

Von Vorteil sind:

- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung

Engagement, Verantwortungsbewusstsein, sicheres Auftreten und Aufgeschlossenheit gegenüber einem neuen und abwechslungsreichen Betätigungsfeld sowie Belastbarkeit werden erwartet.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 5.

Das LTZ Augustenberg fördert aktiv die Gleichstellung von Frauen im Beruf und fordert daher Frauen besonders zur Bewerbung auf.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bei ausländischen Studien- und Berufsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese unter Angabe der **Ausschreibungsnummer 04/2019** und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 22.02.2019** per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf-Format) an bewerbungen@ltz.bwl.de oder - ausnahmsweise - postalisch an das Landwirtschaftliche Technologiezentrum Augustenberg, Verwaltung, Neßlerstr. 25, 76227 Karlsruhe.

Bitte senden Sie keine Originalunterlagen, da diese nicht zurückgeschickt werden.

Die Bewerbungen werden ausschließlich zum Zweck des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutz-rechtlichen Bestimmungen vernichtet. Im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung weisen wir Sie auch auf die Datenschutzerklärung des LTZ Augustenberg unter www.ltz-bw.de hin. Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Home-page, Bereich Service – Stellenangebote entnehmen.

Für nähere Informationen steht Ihnen Herr Würfel (0721/9468 370) gerne zur Verfügung.

gez. Dr. Haber
Direktor